

Приложение №1

к приказу МБДОУ «детский сад №5«Ручеёк»
от «02» октября 2017 № _____

Заведующий _____ О.Н. Колесниченко

ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных дополнительных услугах
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад №5 «Ручеёк»**

п. Васильково
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказа Минобрнауки России от 25 октября 2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; Положением о порядке оказания дополнительных платных услуг в образовательных учреждениях Гурьевского городского округа от 30.10.2015г. № 5588, иными нормативными актами и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных и иных услуг (в дальнейшем дополнительных услуг) в МБДОУ «Детский сад №5 «Ручеёк» (далее Учреждение).

1.2. Учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и других потребностей (по уходу и присмотру, консультативные и прочие потребности) граждан.

1.3. Возможность оказания дополнительных услуг предусмотрена в уставе учреждения.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований областного или муниципального бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т.ч. родителей (законных представителей).

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия заказчика. Отказ заказчика от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему услуг в рамках основной образовательной программы.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления услуг в рамках основной образовательной программы.

2. Перечень платных дополнительных услуг

2.1. Перечень платных дополнительных услуг утверждается постановлением администрации Гурьевского городского округа.

2.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Учреждение имеет право на оказание соответствующих дополнительных образовательных услуг при наличии их перечня в уставе и наличии соответствующей лицензии.

3.2. Для ведения деятельности по оказанию дополнительных услуг Учреждению необходимо:

- создать условия для предоставления дополнительных услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;

- предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора: сведения о местонахождении Учреждения, режиме работы, перечне дополнительных услуг с указанием их стоимости, условиями предоставления и получения услуг, включая сведения о льготах, которые Учреждение вправе устанавливать для отдельных категорий заказчиков, в соответствии со сметой;

- ознакомить заказчика с нормативными актами, регламентирующими порядок и условия предоставления дополнительных услуг;

- рассчитать смету доходов и расходов на оказание дополнительных услуг, которая может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном Учреждении;

- обеспечить кадровый состав;

- оформить договора, которые должны содержать следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заказчика, телефон;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя, реквизиты документа подтверждающие его полномочия;

д) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;

е) стоимость услуг, порядок их оплаты;

ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

з) направленность образовательной программы;

и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

к) порядок изменения и расторжения договора;

л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций, на договорной основе без соблюдения условий оплаты труда, установленных локальными актами в данном Учреждении. Оказание платных услуг работниками Учреждения осуществляется в свободное от основной работы время. Оплата труда как основным сотрудникам, так и привлеченным специалистам осуществляется согласно Договору ГПХ;

- издать приказ руководителя Учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении;

- утвердить:

- расписание занятий;
- форму договора с заказчиком услуги;
- форму акт о приёмке работ;
- смету доходов и расходов;
- дополнительные общеразвивающие программы;

Дополнительные образовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Структура дополнительных общеразвивающих программ:

- Титульный лист
- Пояснительная записка (направленность программы, новизна, актуальность, педагогическая целесообразность, цели и задачи программы, отличительные особенности данной программы, возраст детей, участвующих в реализации данной программы, срок реализации программы, условия реализации программы (формы и режим занятий), ожидаемые результаты и способы их проверки, формы проведения итогов реализации программы)
- Учебно-тематический план (тема, количество часов)
- Календарный график
- Содержание программы (тема, программное содержание, методы и приемы)
- Методическое обеспечение программы (необходимое оборудование, описание помещения, наглядные пособия, иллюстративные материалы, методические материалы)
- Список литературы.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость платной услуги устанавливается согласно калькуляции.

4.2. Расчет тарифов на дополнительные услуги проводится Учреждением. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются постановлением администрации Гурьевского городского округа и могут пересматриваться на начало каждого календарного или учебного года.

4.3. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.4. Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения, открытого в органах Федерального казначейства; после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на:

- оплату и стимулирование труда работников;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения.

Превышение дохода над расходами по итогам текущего года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.5. Смета доходов и расходов на предоставление дополнительных услуг разрабатывается непосредственно Учреждением.

4.6. Нормативы расходования денежных средств от дополнительных услуг на оплату труда работников, непосредственно осуществляющих платную услугу и участвующих в организации предоставления услуги составляют 65% от общей стоимости платной услуги и включает:

- 45% педагогическому работнику;
- 1,5 % главному бухгалтеру;
- 1,5 % бухгалтеру;
- 1,5 % заместителю заведующего по УВР;

- 2 % заведующему от фонда оплаты труда по оказанию дополнительных платных услуг.

4.7. Размер оплаты труда руководителю Учреждения определяет данным Положением и утверждается учредителем.

4.8. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на договорной основе.

4.9. Оплата дополнительных услуг производится заказчиком за месяц вперед до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке по квитанции на счет Исполнителя в сроки, обозначенные договором. Сбор наличных денежных средств за оказание платных услуг не допускается.

Плата за услуги пересчитывается в случаях:

- болезни ребенка (с представлением медицинской справки);
- пребывания в условиях карантина (с предоставлением справки от участкового педиатра);
- домашнего режима по состоянию здоровья, с предоставлением справки установленного образца;
- прохождения санаторно-курортного лечения (с предоставлением справки от участкового педиатра);
- летнего оздоровительного периода сроком до 30 календарных дней по заявлению родителей (законных представителей);
- дополнительно (свыше 30 календарных дней) на период отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающего документа;

4.10. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств. Объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг.

6. Контроль за порядком и качеством предоставления услуг

6.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства по организации дополнительных услуг осуществляется управлением образования администрации Гурьевского городского округа.

6.2. Управление образования администрации Гурьевского городского округа вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг в ущерб основной деятельности Учреждения или взимание платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Для обеспечения контроля и в целях достоверной информации о доходах, полученных от оказания дополнительных услуг, и обеспечения прозрачности финансового потока Учреждение обязано предоставлять информацию в соответствии с действующим законодательством, а так же по форме отчетности устанавливаемой управлением образования администрации Гурьевского городского округа до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.