

Соглашение № 35

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Гурьевск

«01» января 2018 г.

Муниципальное казенное учреждение финансово-методический Центр «Вектор», именуемое в дальнейшем «Распорядитель» в лице директора О.В. Левановой, действующего в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Ручейк», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего О.И. Колесниченко, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Распорядителем Учреждению субсидии из бюджета Гурьевского городского округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия);

1.1. На присмотр и уход за детьми:

- на очередной финансовый год в сумме 7 444 800 руб.;
- на первый год планового периода в сумме 7 444 800 руб.;
- на второй год планового периода в сумме 7 444 800 руб.

1.2. На обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях:

- на очередной финансовый год в сумме 15 882 520 руб.;
- на первый год планового периода в сумме 16 835 471 руб.;
- на второй год планового периода в сумме 17 500 000 руб.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению при наличии сформированного и утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Гурьевского городского округа.

2.3. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Распорядитель обязуется:

3.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Распорядителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду). Нормативные затраты определять в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных

услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным нормативно-правовым актом администрации Гурьевского городского округа.

3.1.2. Предоставлять Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью (приложением № 1) настоящего Соглашения.

3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Распорядитель вправе:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

3.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Своевременно информировать Распорядителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.3.3. В сроки, утвержденные для предоставления отчета об исполнении муниципального задания, предоставлять отчет об использовании Субсидии в соответствии с приложением № 2 к Соглашению «Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».

3.3.4. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно.

3.4.2. Обращаться к Распорядителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания 2018 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на пяти листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.


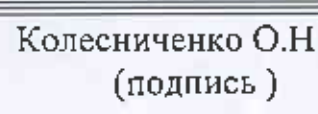

7. Платежные реквизиты Сторон

Распорядитель: МКУ ФМИЦ «Вектор»	Учреждение: МБДОУ «Детский сад №5 «Ручеёк»
238300Калининградская обл., г.Гурьевск, ул.Ленина 7	238310, Калининградская область, Гурьевский район, п. Васильково, ул. Калининградская, д. 12
8(4012)74-13-04	
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН/КПП 3917516137/391701001	ИНН 3917044678/КПП 391701001
ОГРН 1123926079430	ОГРН 1163926068184
Отдел №24 Управления Федерального казначейства по Калининградской обл.	УФК по Калининградской области
БИК 042748001	БИК 042748001
р/с 40204810727480000090	р/с 40701810727481000084
л/с 03353022270	л/с 20356377500
ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской обл., г.Калининграда	
Руководитель  О.В. Леванова ФИО	ОКВЭД Руководитель Колесниченко О.Н. ФИО
М.П.	М.П.

о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

График
перечисления субсидии, субвенции на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Сроки предоставления субсидии на <*>	Сумма, рублей
Субсидия на присмотр и уход детей в дошкольных образовательных учреждениях	
- ежемесячно до 30-ого числа текущего месяца 1/12ч. от годовой суммы -2018Г.	7444800,0
Первый год планового периода -2019г.	7444800,0
Второй год планового периода -2020г.	7444800,0
Субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.	
- ежемесячно до 15 числа текущего месяца по нормативу, исходя из фактического количества учеников за месяц, предшествующий месяцу финансирования годовая сумма -2018Г.	15882520,0
Первый год планового периода-2019Г.	16835471,0
Второй год планового периода-2020Г.	17500000,0

Распорядитель МКУ ФМЦ «Вектор»	Учреждение МБДОУ «детский сад №5«Ручеек»
Директор  Леванова О.В. (подпись)	Руководитель  Колесниченко О.Н. (подпись)
М.П. 	М.П.

Приложение № 2
к Соглашению № 35 от «09» 01 2018 г.
о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

Отчет
об использовании Субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование учреждения)

за _____ года

(период с начала года)

тыс. рублей

Показатель	Утверждено плановых назначений	Исполнено	Остаток средств на конец отчетного периода
•Субсидия на выполнение муниципального задания			

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)