

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «07» апреля 2014 г.

№ 1089

г. Гурьевск

Об утверждении Положения  
об учете детей, подлежащих обучению по  
образовательным программам дошкольного  
образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения открытости, координации усилий, направленных на удовлетворение потребности населения в услугах дошкольного образования администрация Гурьевского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать руководителям государственного автономного учреждения здравоохранения «Гурьевская ЦРБ», начальникам территориальных управлений Гурьевского городского округа оказывать содействие муниципальным образовательным учреждениям округа в выявлении детей, проживающих на территории Гурьевского городского округа и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.
3. Управлению делами (Гуд О.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Казмерчук Л.Г.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа



С.С. Подольский

**Положение  
об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам  
дошкольного образования**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение устанавливает правила учета детей дошкольного возраста. Под учетом детей дошкольного возраста понимается выявление граждан в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на закрепленной за муниципальным дошкольным образовательным учреждением территории, и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия учреждений совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**2. Организация работы по единому учету детей**

2.1. Организацию работы по единому учету детей осуществляет Управление образования администрации Гурьевского городского округа.

2.2. В учете детей принимают участие:

- муниципальные дошкольные образовательные учреждения Гурьевского городского округа, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – МДОУ);

- муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в пределах компетентности по согласованию);

- учреждения здравоохранения (в пределах компетентности по согласованию);

- территориальные управления администрации Гурьевского городского округа (в пределах компетентности по согласованию);

2.3. Учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 7 лет, проживающие на территории Гурьевского городского округа.

2.4. Учет осуществляется на основании данных, полученных следующими способами:

- анализ информации, содержащейся в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о постановке ребенка на учет для получения места в МДОУ по месту жительства (Приложение №1 к настоящему Положению);

- сбор и анализ информации из учреждений здравоохранения на территории Гурьевского городского округа;

- запрос и анализ информации из территориальных управлений Гурьевского городского округа;

- анализ информации о детях, получающих услугу дошкольного образования в образовательных учреждениях.

2.4. Источниками формирования единого учета детей служат:

- данные о детях, нуждающихся в получении места в МДОУ;

- данные о детях, посещающих МДОУ;

- данные о детях, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- данные о детях, получающих дошкольное образование в других образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования;

- данные о детях, не получающих дошкольное образование по состоянию здоровья;

- данные о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, подлежащих приему в 1-й класс в текущем и следующем учебном году.

2.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется путем формирования единой автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад», представляющей собой базу учета детей зарегистрированных в очереди для зачисления в дошкольное образовательное учреждение, функционирующую на основе протоколов общедоступной сети интернет.

2.6. Постановка на единый учет для зачисления детей дошкольного возраста в МДОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение №2 к настоящему Положению) с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий граждан.

Фиксация в журнале учета данных детей дошкольного возраста, проживающих на закрепленной за МДОУ территории, допускается при условии согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных (Приложение №3 к настоящему Положению).

Журнал учета должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Управления образования (учет детей, проживающих в г.Гурьевске), МДОУ (учет детей, проживающих на закрепленной за сельскими МДОУ территории).

2.7. Единая система учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, формируется по дате подачи заявления.

2.8. При постановке ребенка на единый учет родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы в оригинале:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания ребенка, родителя (законного представителя) на закрепленной за МДОУ территории;
- документы, подтверждающие право на постановку детей в льготную очередь в соответствии с действующим законодательством;
- заключение медико-психолого-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) для зачисления детей в специализированные группы.

2.9. Постановка детей на единый учёт для предоставления места в МДОУ осуществляется в течение года.

2.10. При регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка, под личную подпись, выдается уведомление о постановке ребёнка на единый учет (Приложение №4 к настоящему положению).

2.11. Причиной отказа в постановке ребенка на учет для предоставления места в МДОУ является отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в п. 2.8 данного Положения;

### **3. Компетенции Управления образования администрации Гурьевского городского округа по обеспечению учета детей**

3.1. Управление образования:

- обеспечивает организационное и методическое руководство по учету детей;
- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории г. Гурьевска;
- организует регулярный прием информации о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, от учреждений указанных в пункте 2.2. настоящего положения;
- контролирует и вносит изменения в единую информационную базу данных;
- контролирует деятельность МДОУ по ведению документации по учету и движению детей, достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников;
- обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащихся в электронной базе в соответствии с требованиями законодательства.

### **4. Компетенции МДОУ по обеспечению учета детей**

4.1. К компетенции МДОУ относится:

- осуществление процедуры внесения в электронный реестр АИС «Электронный детский сад» сведений о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной за МДОУ территории;

- представление в срок до 01 апреля текущего года в Управление образования сведений о детях, завершающих получение дошкольного образования и подлежащих приему в первый класс, согласно приложению №5 к настоящему Положению;

- предоставление в срок до 25 декабря текущего года в Управление образования сведений о детях, проживающих на закрепленной за МДОУ территории по форме, согласно приложению №6 к настоящему Положению;

- ведение документации по учету и движению воспитанников (включая вопросы приема, перевода, выбытия, отчисления) до завершения образовательных отношений, согласно приложению 7 к настоящему Положению.

## **5. Снятие ребенка с учета**

5.1. Снятие ребенка с учета по месту жительства осуществляется в следующих случаях:

- при перемене места жительства, если новое место жительства находится за пределами закрепленной территории;

- на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отзыве согласия на обработку персональных данных;

- при зачислении ребенка в МДОУ;

- при достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев, при наличии противопоказаний по состоянию здоровья до 8 лет.

к Положению об учете детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного образования

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей),  
проживающих на территории, закрепленной за \_\_\_\_\_**  
(наименование МДОУ)

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. заявителя, телефон	Внеочередное, первоочередное право на получение места	Приоритетное ДОУ: 1..., 2..., 3...	Желаемое время поступления в МДОУ	Желаемое время пребывания в МДОУ	Отметка о получении уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10

Приложение №2  
к Положению об учете детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного образования

**Заявление о постановке ребенка на единый учет для зачисления  
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**1. Данные о ребенке:**

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения (чч.мм.гг.) \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: (серия, номер) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Потребность по здоровью \_\_\_\_\_

**2. Данные о родителях (законных представителей):**

2.1. Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наличие права на первоочередное или внеочередное предоставление места МДОУ \_\_\_\_\_

2.2. Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наличие права на первоочередное или внеочередное предоставление места МДОУ \_\_\_\_\_

**3. Информация о МДОУ:**

Выберите, пожалуйста, желаемое МДОУ: 1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_;

дату поступления ребенка в МДОУ \_\_\_\_\_; время пребывания \_\_\_\_\_.

В случае отсутствия мест в указанных МДОУ предлагать другие варианты \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №3

к Положению об учете детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного образования

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

---

(когда, кем),  
как родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения),

даю свое согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование.

Я информирован(а), что персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки данных моего несовершеннолетнего ребенка.

Управление образования администрации Гурьевского городского округа гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

к Положению об учете детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного образования

## Уведомление о постановке ребенка на единый учет для дальнейшего устройства в дошкольное образовательное учреждение

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

поставлен на учет в единой автоматизированной информационной системы  
«Электронный детский сад» для получения места в МДОУ д/с № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года, регистрационный номер \_\_\_\_\_

### ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. При изменении сведений, указанных в заявлении, необходимо сообщить по месту учета ребенка для внесения изменений.
2. Посмотреть статус Вашего заявления и номер очереди можно на Портале государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>.
3. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений проводится с 15 мая по 30 июня текущего года.
4. Списки детей, получивших место в МДОУ вывешиваются в Управлении образования, в сельских МДОУ 1 июля текущего года.
5. Направления для приема детей в МДОУ г. Гурьевска выдаются в Управлении образования с 1 июля по 15 июля текущего года по средам: с 14.00 до 17.00;
6. Прием детей в МДОУ на новый учебный год проводится с 15 июля по 30 августа ежегодно, в остальное время, по мере высвобождения мест, проводится доукомплектование МДОУ.
7. По вопросам учета детей и комплектования МДОУ обращаться в Управление образования (г. Гурьевск, ул. Ленина, 7, т. 74-28-80). Приемный день: каждая среда месяца с **14.00 до 17.00**.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_



к Положению об учете детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного образования

**С В Е Д Е Н И Я**  
**о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года), завершающих**  
**получение дошкольного образования в**

(наименование образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования)

**и подлежащих приему в первый класс в наступающем учебном году**

(по состоянию на 01 февраля 20\_\_ года)

(для городских МДОУ)

Количество детей, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования	из них подлежащих приему в первый класс в текущем учебном году в общеобразовательные учреждения (согласно закрепленной территории)	
	МОУ «СОШ №1	МОУ гимназия г. Гурьевска

(для сельских МДОУ)

Количество детей, достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования	из них подлежащих приему в первый класс в текущем учебном году в общеобразовательное учреждение

Руководитель  
(должность)

подпись

расшифровка подписи

МП

к Положению об учете детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного образования

### ИНФОРМАЦИЯ

по учету детей в возрасте от 0 месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленной за

(наименование образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования)

территории (по состоянию на 25.12 20\_\_г.)

№ п/п	Наименование позиции	Количество
1	Количество детей, проживающих на закрепленной территории (всего):	
	из них:	
1.1	детей, обучающихся в данном образовательном учреждении	
1.2	детей, обучающихся в других образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования (указать в каких и сколько)	
1.3	детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях (указать в каких и сколько)	
1.4	детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования	
1.5	детей, не охваченных дошкольным образованием, по возрастам:	
	- до 1 года	
	- от 1 года до 2-х лет	
	- от 2-х до 3-х лет	
	- от 3-х до 4-х лет	
	- от 4-х до 5 лет	
	- от 5 до 6 лет	
	- от 6 до 7 лет	
	- от 7 лет до 8 лет (наличие противопоказаний по состоянию здоровья)	
	детей, не получающих образование по состоянию здоровья*	

Руководитель  
(должность)

подпись

расшифровка подписи

\* - по данной категории детей прикладываются списки по форме:

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес

к Положению об учете детей,  
подлежащих обучению по  
образовательным программам  
дошкольного образования

**КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ МБДОУ (МАДОУ)  
ДЕТСКОГО САД № \_\_\_\_\_  
20\_\_ -- 20\_\_ учебный год**

	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Дом. адрес, № тел.	Сведения о родителях				Откуда прибыл ребенок	Дата зачисления ребенка в д/сад	Дата и причина выбытия	Примечание
				Ф.И.О. матери	Место работы, должность, конт.тел.	Ф.И.О. отца	Место работы, должность, конт.тел.				
<b>Наименование возрастной группы</b>											
1											
2											
и т.д.											
<b>Наименование возрастной группы</b>											
1.											
2											
3											
<b>И так все возрастные группы</b>											

В течение 20\_\_ - 20\_\_ учебного года в МБДОУ ( МАДОУ) д/с № \_\_\_\_\_ принято .....детей, из них: в ... группу - ...человек. ....

Детей льготной категории .... человек, из них: ... (перечислить льготные категории и указать количество детей каждой категории).

Отчислено из детского сада ...детей, из них: по причине .... (поступление в 1 класс школы -... детей, в класс предшкольной подготовки - ....., по заявлению родителей, в связи с ..... – детей, и т.д.)